

Retningslinjer ved prosjektarbeid:

1. Faglig innhold og gjennomføring

Problemstilling:

Valg av tema/problemstilling, oppgavetittel og foreløpig disposisjon skal godkjennes av NIMA Utdanning. Dette skjer i samsvar med kandidaten og eventuelt bedriften, og er første fase i arbeidet med oppgaven.

Kandidatens problemstilling skal ta for seg en oppgave eller prosjekt han/hun har vært delaktig i på arbeidsplassen. Kandidaten må ha hatt en aktiv rolle i forholdet til arbeid, og kan ikke beskrive oppgaver/prosjekter utført av andre i bedriften.

Veileder:

NIMA Utdanning oppnevner veileder for rapporten når tema/problemstilling for oppgaven er godkjent. Veiledning vil fortrinnsvis foregå via e-mail og telefon i et begrenset omfang.

Gjennomføring:

Kandidaten bør ha gjennomført minst halvparten av kursene i utdanningsprogrammet. Arbeidet med rapporten kan skje parallelt med kursgjennomføringen. NIMA Utdanning anbefaler at kandidaten så tidlig som mulig starter arbeidet med å finne en passende problemstilling for prosjektarbeidet.

2. Disposisjon og formelle krav

Innhold:

Rapporten skal inneholde innledning, analysedel og sammendrag/konklusjon. Sidene skal nummeres i henhold til innholdsfortegnelse, og teksten skal deles inn i kapitler og underkapitler der kandidaten finner det naturlig.

Det anbefales å utarbeide en litteraturliste som settes bakerst i oppgaven før øvrige vedlegg. Vedleggene nummereres øverst i høyre hjørne, og settes bakerst i rapporten. Det er viktig at kandidaten henviser til vedleggsnummeret når disse omtales i rapporten

Innledning:

Prosjektarbeidet skal inneholde en kort introduksjon av kandidatens arbeidssted. Her presenteres sentrale nøkkeltall, organisasjons sammensetning, verdier, visjoner etc. Videre bør kandidaten gi en grundigere beskrivelse av den avdelingen han/hun tilhører, samt presentasjon av sine arbeidsoppgaver og ansvarsområder.

Organisasjonskart, nøkkeltall og eventuelle regnskapstall egner seg godt som vedlegg. Det som er omtalt i dette avsnittet bør maksimalt være på tre til fire sider pluss eventuelle vedlegg.

Tittel og undertittel utdypes ved en detaljert beskrivelse av oppgavens tema or problemstilling. Likeledes bør kandidaten si noe om hvordan en har gjennomført oppgaven i praksis. Det er viktig at kandidatens rolle i prosjektarbeidet fremgår tydelig.

Analyse/konklusjon:

I rapportens hoveddel, skal kandidaten på bakgrunn av teoretisk kunnskap analysere sin problemstilling og gi en helhetlig vurdering for å komme frem til rapportens konklusjon. Det er viktig at påstander/meninger underbygges av fakta, og ikke antakelser.

Opgaver som kun beskriver eksisterende rutiner eller prosjekter hvor kandidaten selv ikke har deltatt vil ikke bli godkjent.

Innlevering:

Rapporten skal leveres i tre skriftlige eksemplarer, innsatt i fast mappe.

På forsiden skal følgende være oppgitt:

- NIMAs sertifiseringsordning (Logistikk)
- Avsluttende prosjektrapport
- Kandidatens navn
- Avsluttende prosjektrapport
- Tittel og eventuelt undertittel på oppgaven
- Innleveringsdato.

Prosjektarbeidet bes sendt pr. e-post til eksamen@nima.no evt. pr. post til:

NIMA Utdanning
Tunveien 8
1473 Lørenskog.

Prosjektarbeidet har ingen sidebegrensninger. Eventuelle relevante vedlegg skal medfølge.

3. Sensur

Ved NIMA Utdanning benyttes karakterskalaen: A – F, hvor A er beste karakter og E er dårligste karakter som godkjennes ved bestått fagoppgave. F representerer stryk.

Karakter	Betegnelse	Generell, kvalitativ beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende presentasjon som utmerker seg. Kandidaten viser stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon som ligger over gjennomsnittet. Kandidaten viser evne til selvstendighet.
C	God	Gjennomsnittlig prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder.
D	Nokså god	Nokså god prestasjon under gjennomsnittet. En del vesentlig mangler.
E	Tilstrekkelig	Prestasjon som tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer.
F	Ikke bestått	Ikke bestått Prestasjon som ikke tilfredsstiller minimumskravene

4. Kostnader:

Eksamensavgiften er kr. 5 450,- for 2012.

Avgiften dekker veiledning underveis i oppgaven, samt sensurering. Prosjektarbeidet vil ikke bli sensurert før fakturaen er betalt.

Når kandidaten har fått godkjent prosjektrapport og kurs inkl. eksamener/rapporter vil NIMA Utdanning utstede vitnemål/sertifikat for gjeldende utdanningsprogram.